



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
GIOVANNI XXIII



RESPONSABILE PROCEDIMENTO
DS Patrizia Vece

Via Della Pernice,8 - 05100 TERNI
tel. 0744/300512 - Fax 0744/300546
C.F.80004290559 - C.M.TRIC81200R

tric81200r@istruzione.it
tric81200r@pec.istruzione.it

Agli alunni e ai genitori
delle Classi III SSIG
Ai docenti della SSIG
dell'I. C. Giovanni XXIII
Al personale ATA
AL DSGA
Atti
Sito web

Prot. N. 1952

Circolare n.127

Oggetto : somministrazione prove Invalsi Classi III Scuola Secondaria di I° Grado Aprile 2018

Secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 62/2017 e dal Protocollo di somministrazione delle prove INVALSI CBT 2018, si forniscono le seguenti indicazioni operative:

L'aula disposta per lo svolgimento delle prove è la I C . Durante le giornate di somministrazione tutti i docenti in servizio avranno cura di sorvegliare con la massima attenzione che gli alunni svolgano l'intervallo all'interno delle proprie classi.

1. Criteri

In tutte le classi terze della Scuola Secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo Giovanni XXIII le prove INVALSI CBT si svolgeranno dal 5 Aprile al 17 Aprile secondo il calendario allegato alla presente.

Le prove INVALSI CBT si svolgono alla presenza di:

- un docente somministratore;
- un collaboratore tecnico.

1.1 Organizzazione delle giornate di somministrazione e durata delle prove.

Le prove saranno organizzate per gruppi di massimo 13 alunni in orario antimeridiano e massimo 17 alunni in orario pomeridiano, avranno una durata di 90 minuti e, solo per l'inglese, è prevista una pausa di 10 minuti tra lo svolgimento della parte 1 e della parte 2.

2. Compiti dei docenti somministratori

Nel primo giorno di somministrazione per la classe o per il primo gruppo di studenti previsti, i docenti somministratori dovranno trovarsi presso gli uffici di Presidenza alle ore 7.45 e nei turni successivi almeno



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
GIOVANNI XXIII



RESPONSABILE PROCEDIMENTO
DS Patrizia Vece

Via Della Pernice,8 - 05100 TERNI
tel. 0744/300512 - Fax 0744/300546
C.F.80004290559 - C.M.TRIC81200R

tric81200r@istruzione.it
tric81200r@pec.istruzione.it

30 minuti prima dell'inizio della prova, dove il Dirigente Scolastico o un suo delegato consegnerà i seguenti documenti:

a. la busta chiusa contenente l'elenco studenti per la somministrazione per ciascuna disciplina

(Italiano, Matematica, Inglese lettura, inglese ascolto);

b. una busta contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata in cui al termine della prova sono riposte le credenziali non utilizzate e l'elenco studenti per la somministrazione per le discipline ancora da svolgere;

c. un elenco nominativo degli studenti della classe o parte di essa che sostengono almeno una prova CBT, contenente:

1. la data di svolgimento della prova;
2. l'ora di inizio della prova di ciascun allievo;
3. l'ora di fine della prova di ciascun allievo;
4. la firma dell'allievo.

Si evidenzia che l'elenco di ciascuna classe o parte di essa consegnati nella busta di cui al punto b. nel primo giorno della prova, sarà utilizzato nei giorni previsti per lo svolgimento delle altre prove.

3. La somministrazione

- Il collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della prima prova INVALSI CBT siano accesi e con attiva la pagina dalla quale iniziare la prova stessa.
- Il docente somministratore si reca nella classe **IC** in cui si svolgono le prove Invalsi CBT.
- Il docente somministratore fa accomodare gli allievi ai loro posti.
- Il docente somministratore apre la busta contenente le credenziali per ciascuno studente.
- Il docente somministratore ritaglia per ogni allievo le credenziali per lo svolgimento della prova (cosiddetto talloncino), avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate.
- Il docente somministratore distribuisce agli allievi le credenziali per lo svolgimento della prova.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIOVANNI XXIII



RESPONSABILE PROCEDIMENTO
DS Patrizia Vece

Via Della Pernice,8 - 05100 TERNI
tel. 0744/300512 - Fax 0744/300546
C.F.80004290559 - C.M.TRIC81200R

tric81200r@istruzione.it
tric81200r@pec.istruzione.it

- Il docente somministratore dà inizio alla prima prova INVALSI CBT, comunicando agli allievi che:
 - a. possono usare carta e penna per loro appunti;
 - b. dovranno consegnare eventuali appunti al docente somministratore al termine della prova, che provvede subito a distruggerli;
 - c. il tempo complessivo di svolgimento della prova è definito dalla piattaforma;
 - d. una volta chiusa la prima prova INVALSI CBT, o che il tempo sarà scaduto, non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova.
- Il docente somministratore ripone nella busta di cui al punto b del paragrafo 2 i talloncini con le credenziali eventualmente non utilizzate.
- Al termine della prima prova INVALSI CBT ciascuno studente si reca dal docente somministratore e:
 - a. firma l'elenco di cui al precedente punto c compilato via via dal docente somministratore nelle varie fasi di svolgimento della prova INVALSI CBT;
 - b. riconsegna al docente somministratore il talloncino con le proprie credenziali, firmato dall'allievo stesso e dal docente somministratore.
- Il docente somministratore chiude e firma la busta (punto b del paragrafo 2) sulla quale riporta il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata e la consegna al Dirigente scolastico o a un suo delegato.

Si richiede di fare massima attenzione ai tempi aggiuntivi degli alunni DSA e di informare gli alunni dsa che la prova di Inglese listening consente loro un terzo ascolto.

3.1 I successivi giorni di somministrazione

I successivi giorni di somministrazione si svolgeranno secondo le stesse modalità del primo e pertanto sarà necessario seguire gli stessi punti precedentemente elencati per la somministrazione.

4. Elenco studenti per la somministrazione

L'elenco studenti per la somministrazione è predisposto per ogni disciplina.

Per ciascun allievo l'elenco studenti per la somministrazione contiene:

- Nome e cognome



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
GIOVANNI XXIII



RESPONSABILE PROCEDIMENTO
DS Patrizia Vece

Via Della Pernice,8 - 05100 TERNI
tel. 0744/300512 - Fax 0744/300546
C.F.80004290559 - C.M.TRIC81200R

tric81200r@istruzione.it
tric81200r@pec.istruzione.it

- Mese e anno di nascita
- Genere
- Username
- Password d'Italiano
- Password di Matematica
- Password d'Inglese (lettura)
- Password d'Inglese (ascolto)

Il docente somministratore ritaglia dall'elenco studenti per la somministrazione di ciascuna disciplina i talloncini relativi alla prova e li distribuisce agli allievi.

I predetti talloncini devono essere ritirati al termine della prova.

I talloncini sono sottoscritti dallo studente, dal docente somministratore e riposti nella busta di cui al punto b del paragrafo 2.

6. Gli allievi assenti

In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo assente a una o più prove INVALSI CBT recupera la/le prova/e che non ha svolto, anche con allievi di altre classi o gruppi, all'interno della finestra di somministrazione. Se l'assenza dello studente si prolunga oltre il termine della predetta finestra di somministrazione, nei casi previsti dalla normativa vigente, l'allievo sostiene la/le prova/e che non ha svolto durante la sessione suppletiva che inizia il 23.04.2018 e termina il 28.04.2018.

Si evidenzia che, ai sensi del D. Lgs. 62/2017, lo svolgimento delle prove INVALSI è un prerequisito per l'ammissione all'esame di stato conclusivo del primo ciclo d'istruzione, pertanto è da ritenersi obbligatorio per gli alunni frequentanti le terze classi.

Si allega alla presente il calendario di somministrazione predisposto dalla scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Patrizia Vece

(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa)